

入 札 公 告

令和3年11月8日

下記のとおり一般競争入札（総合評価落札方式）に付します。

記

1. 競争入札に付する事項

令和4年度函館競馬場職員食堂運営委託業務

2. 競争入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

①令和3～5年度日本中央競馬会の「物品等の調達に係る競争参加者資格及び等級格付け審査基準」において、「契約の種類」が「役務等契約」であって、「業種の区分」が「建物管理等各種保守管理」または「その他」であり、いずれかの等級に格付けされていること。

②業務の請負を円滑に行うこと。

③本公告から開札日までの間に、本会から競争入札参加停止措置を受けている日が含まれていないこと。

④下記3の申込みを期日までにしない者は入札に参加できないものとする。

⑤その他の条件については、入札説明書に記載する。（参加資格等問合せは、下記3. ①まで）

3. 契約担当者及び入札参加申し込み

①契約担当者 担当：玉井（函館競馬場 総務課 TEL0138-53-1021）

②入札参加申込 入札に参加を希望する者は、令和3年11月18日入札説明会日時までに上記担当者に入札申込みを行うこと（入札説明会当日の会場でも受け付ける）。なお、申込みのない者の参加は認めない。

4. 入札説明会の日時及び場所

①日時 令和3年11月18日（木） 15時00分

②場所 北海道函館市駒場町12番2号 日本中央競馬会 函館競馬場 大会議室

※その際に入札説明書を配付する。

5. 入札執行前に提出する書類の提出日時及び場所

①日時 令和3年11月26日（金） 12時00分

②場所 北海道函館市駒場町12番2号 日本中央競馬会 函館競馬場 総務課

6. 開札の日時及び場所

①日時 令和3年12月2日（木） 15時00分

②場所 北海道函館市駒場町12番2号 日本中央競馬会 函館競馬場 大会議室

7. 落札者の決定方法

落札者を決定するにあたり、先に提出を受けた入札書を開札する（本案件の実施に係る経費の総価をもって入札すること）。その際に本会が作成する予定価格の範囲を超える入札書を提出した業者はこの時点で失格とする。ただし、本会の予定価格内の入札書を提出した業者が存在しなかった場合に限り、各業者から再度の入札書の提出があるまで同様の対応を行うことを妨げないものとする。

その後、本会の予定価格の範囲内の入札金額を提示した入札者であり、かつ仕様書で指定する要件をすべて満たす提案をした入札者の中から、本会の総合評価審査委員会において企画内容等を審査・得点化し、「入札価格／得点」の最も低い者を落札者とする。

8. 入札書の記載金額

落札後の契約に際しては、入札書に記載された金額をもって契約金額とするので、入札者は消費税・地方消費税を含む金額を入札書に記載することとする。

9. 入札保証金及び契約保証金額

全額免除する。

10. 入札の無効

- ①本公告に示した入札参加資格を持たない者の行った入札、及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- ②落札者が落札決定から契約締結までの期間に競争入札参加停止措置を受けた場合は、本入札に関する一切を無効とする。

11. 契約書作成の要否

契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。

12. その他

本入札に参加する者は予め「日本中央競馬会物品等入札心得」を熟覧し、承諾した上で入札しなければならない。

掲載責任者 函館競馬場 副場長 伊藤 哲也