

【受付確認用返信ハガキ記入例】

応募の受付を通知しますので、記入例に基づき作成したハガキを1枚同封して下さい。

<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">62円 切手貼付</td></tr></table> 又は 官製ハガキ	62円 切手貼付	〒 郵便番号 住 所 代 表 者 氏 名	
62円 切手貼付			
<p>受付通知書</p> <p>応募事業名：○○○○○事業 ※事業名は必ず記入して ください。</p> <table border="1"><tr><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">受付 番号</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">(ここは振興会で記入します。)</td></tr></table>		受付 番号	(ここは振興会で記入します。)
受付 番号	(ここは振興会で記入します。)		