

【受付確認用返信ハガキ記入例】

応募の受付を通知しますので、記入例に基づき作成したハガキを1枚同封して下さい。

<p>62円 切手貼付</p>	<p>〒 郵便番号</p>	<p>住</p>	<p>受付通知書</p>		
<p>又は 官製ハガキ</p>	<p>代 表 者 氏 名</p>	<p>所</p>	<p>応募事業名：○○○○○事業 ※事業名は必ず記入して ください。</p>		
			<table border="1"><tr><td data-bbox="871 1037 935 1117"><p>受付 番号</p></td><td data-bbox="959 1055 1366 1093"><p>(ここは振興会で記入します。)</p></td></tr></table>	<p>受付 番号</p>	<p>(ここは振興会で記入します。)</p>
<p>受付 番号</p>	<p>(ここは振興会で記入します。)</p>				